

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az InnoK Tudásmenedzsment Intézet Nonprofit Kft. által végzett attitűdvizsgálattal, közösségi gyűlés szervezésével, kapcsolattartással, hírlevélküldéssel, valamint ajándékutalvány átadásával kapcsolatos személyes adatkezelésről

Hatályos: 2026. május 5. napjától

1. A tájékoztató célja

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal és az InnoK Tudásmenedzsment Intézet Nonprofit Kft., mint közös adatkezelők, jelen adatkezelési tájékoztatóban adnak előzetes tájékoztatást az érintettek részére az attitűdvizsgálattal, a közösségi gyűlés szervezésével, az eseményhez kapcsolódó regisztrációval, kapcsolattartással, hírlevélküldéssel, valamint az ajándékutalvány átadásával kapcsolatos személyes adatkezelésről.

A tájékoztató célja, hogy az érintettek világos, közérthető és teljes körű tájékoztatást kapjanak arról, hogy az adatkezelők milyen célból, milyen jogalapon, milyen személyes adatokat, mennyi ideig kezelnek, továbbá milyen jogok illetik meg őket a személyes adataik kezelésével összefüggésben.

Az adatkezelés során az adatkezelők az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, vagyis az Általános Adatvédelmi Rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései alapján járnak el.

2. A közös adatkezelők adatai

2.1. Adatkezelő 1

Név: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

Székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bp18@dataprotection.eu

2.2. Adatkezelő 2

Név: InnoK Tudásmenedzsment Intézet Nonprofit Kft.

Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 286. fsz. 10.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@urbanlab.hu

3. A közös adatkezelés lényege

Az adatkezelők közösen határozzák meg az adatkezelés céljait és főbb eszközeit az attitűdvizsgálat, a közösségi gyűlés szervezése, a kapcsolódó kommunikáció, valamint az eseményhez kapcsolódó adminisztráció tekintetében.

A közös adatkezelés kapcsán az érintetti jogok biztosítása, így különösen a tájékoztatás, a hozzáférési, helyesbítési, törlési, korlátozási kérelmek, tiltakozások és panaszok fogadása és

feldolgozása az adatkezelők közös feladata. Az érintett bármelyik adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

4. Fogalmak

Jelen tájékoztató alkalmazásában:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Érintett: az a természetes személy, akinek a személyes adatait az adatkezelők kezelik, így különösen az attitűdvizsgálatban részt vevő személy, a közösségi gyűlésre jelentkező vagy azon részt vevő személy, illetve a hírlevélre feliratkozó személy.

Adatkezelés: a személyes adatokon végzett bármely művelet, így különösen az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése vagy megsemmisítése.

Közösségi gyűlés: a kerület lakosságát, érintettjeit és helyi szereplőit bevonó részvételi esemény, amelynek célja a helyi ügyek, fejlesztések, problémák és lehetséges megoldások közös megvitatása.

Ajándékutalvány: a közösségi gyűlésen való részvételhez kapcsolódóan, az adatkezelők által meghatározott feltételek szerint átadott utalvány vagy más, pénzben kifejezhető értékű juttatás.

5. Az adatkezelések áttekintése

Az adatkezelők az alábbi fő adatkezelési célokból kezelnek személyes adatokat:

1. attitűdvizsgálat és kérdőíves kutatás szervezése;
2. hírlevél küldése;
3. közösségi gyűlésre történő jelentkezés és regisztráció;
4. közösségi gyűlés résztvevőinek kiválasztása és a résztvevői összetétel biztosítása;
5. kapcsolattartás a jelentkezőkkel és résztvevőkkel;
6. étkezésszervezés, ételérzékenység és speciális étrend kezelése;
7. korábbi részvételre vonatkozó adatok kezelése;
8. az ajándékutalvány átadásának dokumentálása és számviteli elszámolása;
9. érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmek kezelése.

6. Attitűdvizsgálattal és kérdőíves kutatással kapcsolatos adatkezelés

6.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az adatkezelők a Budapest XVIII. kerületére kiterjedő attitűdvizsgálatot végezzenek, amelynek keretében a lehető legszélesebb körben vonják be a kerület lakosságát és érintettjeit a szociológiai tárgyú felmérésbe.

A kutatás eredményei felhasználhatók a kerület fejlesztése, a helyi közpolitikai döntések előkészítése, a lakossági igények feltárása, valamint a helyi részvételi folyamatok megalapozása során.

6.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

6.3. A kezelt személyes adatok köre

Az attitűdvizsgálattal és kérdőíves kutatással kapcsolatban az adatkezelők az alábbi személyes adatokat kezelhetik:

- családnév;
- keresztnév;
- e-mail cím;
- a kérdőív kiküldéséhez és kitöltéséhez szükséges technikai adatok, amennyiben ilyenek keletkeznek;
- a kérdőívben önkéntesen megadott válaszok.

6.4. Az adatok forrása

Az adatok forrása az érintett.

6.5. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az adatkezelők a kutatás lebonyolításához, az eredmények feldolgozásához és a kutatás lezárásához szükséges ideig kezelik. Az azonosításra alkalmas adatokat a kutatás lezárását követően törlik vagy anonimizálják, kivéve, ha az érintett más adatkezelési célhoz is hozzájárult.

7. Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés

7.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az adatkezelők az önkéntesen feliratkozó érintetteket e-mail útján tájékoztassák a kutatás eredményeiről, a közösségi gyűléshez és a részvételi folyamatokhoz kapcsolódó hírekről, valamint az önkormányzat tevékenységéről és a kerület eseményeiről.

7.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

7.3. A kezelt személyes adatok köre

- családnév;
- keresztnév;
- e-mail cím;
- hírlevél-feliratkozás ténye és időpontja;
- leiratkozás ténye és időpontja.

7.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, leiratkozásáig, tiltakozásáig, illetve a hírlevél-szolgáltatás megszüntetéséig tart.

A hírlevélről történő leiratkozást az adatkezelők a hozzájárulás visszavonásaként, illetve az adatkezelés elleni tiltakozásként kezelik, és az érintett hírlevélküldéshez kezelt adatait törlik.

8. Közösségi gyűlésre történő jelentkezéssel és regisztrációval kapcsolatos adatkezelés

8.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a közösségi gyűlés megszervezése, a jelentkezők regisztrációja, a jelentkezések kezelése, a részvételi jogosultság ellenőrzése, a kerülethez való kötődés vizsgálata, valamint a közösségi gyűlés előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges szervezési feladatok ellátása.

Az adatkezelés célja továbbá, hogy az adatkezelők a jelentkezők társadalmi-demográfiai, területi és részvételi jellemzőinek figyelembevételével biztosítani tudják a közösségi gyűlés sokszínű, a kerület lakosságát és érintettjeit minél jobban reprezentáló résztvevői körének kialakítását.

8.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

8.3. A kezelt személyes adatok köre

A közösségi gyűlésre történő jelentkezés és a részvétel szervezése során az adatkezelők az alábbi személyes adatokat kezelik vagy kezelhetik:

- családnév;
- keresztnév;
- nem;
- korcsoport;
- lakóhely szerinti városrész;

- irányítószám;
- utca;
- házsám;
- annak megjelölése, hogy az érintett mióta él a kerületben;
- annak megjelölése, hogy az érintett tervezi-e, hogy a közeljövőben elköltözik a kerületből;
- a kerülethez való egyéb kötődés, így különösen:
 - ✓ a kerületben dolgozik;
 - ✓ a kerületben tanul;
 - ✓ a kerületben szokott vásárolni;
 - ✓ a kerületben intézi hivatalos ügyeit;
 - ✓ helyi civil szervezet tagja;
 - ✓ helyi közösségi klub tagja;
 - ✓ helyi sportszervezet tagja;
 - ✓ egyéb kötődés;
- iskolai végzettség;
- egyéb iskolai végzettség;
- annak megjelölése, hogy az érintett részt vett-e korábban közösségi gyűlésen vagy fókuszcsoportos kutatáson a kerületben;
- korábbi közösségi gyűlésen való részvétel megjelölése, így különösen:

2025. szeptember 27.; 2025. október 11–12.;
- annak megjelölése, hogy az érintett részt vett-e korábban fókuszcsoportos kutatáson;
- egyéb korábbi részvételre vonatkozó adat;
- e-mail cím;
- e-mail cím ismételt megadása ellenőrzési célból;
- telefonszám;
- annak megjelölése, hogy az érintett honnan hallott a közösségi gyűlésről;
- amennyiben az érintett ismerőstől vagy barátától hallott a közösségi gyűlésről, az ajánló neve;

- amennyiben az érintett iskolában hallott a közösségi gyűlésről, az iskola neve;
- annak megjelölése, hogy az érintett milyen csatornán keresztül szeretné, hogy az adatkezelők kapcsolatot tartsanak vele.

8.4. Kötelező és opcionális adatok

A jelentkezési úrlapon csillaggal jelölt adatok megadása a jelentkezés benyújtásának feltétele. Ezen adatok hiányában az adatkezelők nem tudják a jelentkezést feldolgozni, illetve nem tudják biztosítani a közösségi gyűlés szervezéséhez szükséges kapcsolattartást.

Az opcionális mezők kitöltése önkéntes. Az opcionális adatok megadásának elmaradása nem eredményezi automatikusan a jelentkezés kizárását, kivéve, ha az adott adat a részvételi feltételek ellenőrzéséhez vagy a szervezéshez elengedhetetlen.

8.5. Az adatok forrása

Az adatok forrása az érintett.

Amennyiben az érintett ismerős vagy barát nevét adja meg ajánlóként, az adat forrása szintén az érintett. Az érintett felelőssége, hogy harmadik személy nevét csak jogszerűen és az érintett személy tudtával adja meg.

8.6. Az adatkezelés időtartama

A közösségi gyűlésre történő jelentkezéssel és részvételszervezéssel kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelők a közösségi gyűlés előkészítéséhez, lebonyolításához, lezárásához, valamint az esetleges utólagos adminisztrációhoz szükséges ideig kezelik.

A regisztrációs és kapcsolattartási adatokat az adatkezelők legfeljebb a közösségi gyűlés lezárását követő 12 hónapig kezelik, ezt követően törlik vagy anonimizálják, kivéve, ha az adatok további kezelése más jogalapon, például jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

9. A résztvevők kiválasztásával kapcsolatos adatkezelés

9.1. Az adatkezelés célja

A közösségi gyűlésre történő jelentkezés nem feltétlenül jelenti automatikusan a részvétel biztosítását. Az adatkezelők a jelentkezők adatai alapján alakíthatják ki a közösségi gyűlés résztvevői körét annak érdekében, hogy az eseményen a kerület lakossága és érintettjei minél sokszínűbben jelenjenek meg.

A kiválasztás során figyelembe vehető különösen a jelentkező korcsoportja, neme, lakóhely szerinti városrésze, a kerülethez való kötődése, korábbi részvétele, valamint egyéb releváns társadalmi-demográfiai jellemzője.

9.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

9.3. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A résztvevők kiválasztása során az adatkezelők nem alkalmaznak a GDPR szerinti kizárólag automatizált döntéshozatalt, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A jelentkezők adatai felhasználhatók statisztikai, szervezési és kiválasztási szempontok kialakításához, azonban az adatkezelők a kiválasztási folyamat során emberi döntést és szervezői mérlegelést alkalmaznak.

10. Kapcsolattartással kapcsolatos adatkezelés

10.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az adatkezelők kapcsolatot tartsanak a jelentkezőkkel és a résztvevőkkel, tájékoztatást küldjenek a jelentkezés állásáról, a kiválasztás eredményéről, a közösségi gyűlés időpontjáról, helyszínéről, programjáról, részvételi feltételeiről, valamint az esemény lebonyolításával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

10.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

10.3. A kezelt személyes adatok köre

- családnév;
- keresztnév;
- e-mail cím;
- telefonszám;
- preferált kapcsolattartási csatorna;
- kapcsolattartás során keletkező üzenetek és adminisztratív adatok.

10.4. Az adatkezelés időtartama

A kapcsolattartási adatokat az adatkezelők a közösségi gyűlés szervezéséhez és lezárásához szükséges ideig, legfeljebb a közösségi gyűlés lezárását követő [X] hónapig kezelik.

11. Étkezésszervezéssel, ételérzékenységgel és speciális étrenddel kapcsolatos adatkezelés

11.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az adatkezelők a közösségi gyűlésen részt vevő érintettek számára megfelelő étkezési lehetőséget tudjanak biztosítani, figyelembe véve az esetleges ételérzékenységet, ételallergiát vagy speciális étrendet.

11.2. Az adatkezelés jogalapja

Az ételérzékenységre, ételallergiára vagy speciális étrendre vonatkozó adat megadása önkéntes.

Mivel az ételérzékenységre vagy ételallergiára vonatkozó adat egészségügyi adatra utalhat, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti kifejezett hozzájárulás.

11.3. A kezelt személyes adatok köre

- annak megjelölése, hogy az érintettnek van-e ételérzékenysége vagy speciális étrendet követ-e;
- az ételérzékenység vagy speciális étrend típusa;
- egyéb ételérzékenységre vagy speciális étrendre vonatkozó információ.

11.4. Az adatkezelés időtartama

Az ételérzékenységre vagy speciális étrendre vonatkozó adatokat az adatkezelők kizárólag az étkezésszervezéshez és az esemény lebonyolításához szükséges ideig kezelik, és legkésőbb a közösségi gyűlés lezárását követő [X] napon belül törlik.

12. Korábbi részvétellel kapcsolatos adatkezelés

12.1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja annak megállapítása, hogy az érintett részt vett-e korábban a kerületben szervezett közösségi gyűlésen vagy fókuszcsoportos kutatáson. Ez az információ a résztvevői kör kialakítása, a részvételi folyamatok értékelése, valamint a jelentkezők összetételének vizsgálata érdekében kezelhető.

12.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

12.3. A kezelt személyes adatok köre

- annak ténye, hogy az érintett részt vett-e korábban közösségi gyűlésen;
- a korábbi közösségi gyűlés időpontja, különösen:
 - 2025. szeptember 27.; 2025. október 11–12.;
- annak ténye, hogy az érintett részt vett-e korábban fókuszcsoportos kutatáson;
- egyéb korábbi részvételre vonatkozó adat.

12.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az adatkezelők a közösségi gyűlés résztvevői körének kialakításához és a részvételi folyamat értékeléséhez szükséges ideig kezelik, legfeljebb a közösségi gyűlés lezárását követő 12 hónapig.

13. Ajándékutalvány átadásával kapcsolatos adatkezelés

13.1. Az adatkezelés célja

Amennyiben a közösségi gyűlés résztvevői ajándékutalványban részesülnek, az adatkezelők az ajándékutalvány átadásának dokumentálása, az átadás igazolása, az esetleges visszaélések megelőzése, valamint a számviteli és egyéb jogszabályi elszámolási kötelezettségek teljesítése céljából személyes adatokat kezelnek.

Az adatkezelés célja annak igazolása, hogy az ajándékutalványt az arra jogosult résztvevő vette át, továbbá annak biztosítása, hogy egy résztvevő részére az ajándékutalvány átadása csak a szervezési és elszámolási szabályoknak megfelelően történjen.

13.2. Az adatkezelés jogalapja

Az ajándékutalvány átadásának lebonyolításához kapcsolódó adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

Az ajándékutalvány átadását igazoló bizonylat kiállításával, megőrzésével és számviteli elszámolásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

A jogi kötelezettség alapját különösen a számviteli bizonylatok kiállítására és megőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések képezik.

13.3. A kezelt személyes adatok köre

Az ajándékutalvány átadásával kapcsolatban az adatkezelők az alábbi személyes adatokat kezelik vagy kezelhetik:

- átvevő családneve;
- átvevő keresztnéve;
- átvevő lakcíme;
- az ajándékutalvány átvételének ténye;
- az ajándékutalvány átvételének időpontja;
- az ajándékutalvány megnevezése;
- az ajándékutalvány kibocsátója vagy típusa;
- az ajándékutalvány névértéke;
- az ajándékutalvány darabszáma;

- az ajándékutalvány sorszáma vagy egyedi azonosítója, amennyiben ilyen rendelkezésre áll;
- az átadás jogcíme;
- az átvevő aláírása;
- az átadást végző személy neve és aláírása.

13.4. Személyazonosító okmány ellenőrzése

Az adatkezelők az ajándékutalvány átadásakor jogosultak az átvevő személyazonosságát személyazonosító okmány bemutatásával ellenőrizni annak érdekében, hogy az ajándékutalványt az arra jogosult személy vegye át.

Az adatkezelők a személyazonosító okmány számát nem rögzítik, és az okmányról másolatot nem készítenek.

Személyazonosító okmány számának rögzítésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt jogszabály, támogatói elszámolási előírás, adózási vagy számviteli kötelezettség, illetve más, előzetesen igazolt és dokumentált kötelezettség kifejezetten szükségessé teszi. Ilyen esetben az adatkezelők az érintetteket előzetesen külön tájékoztatják az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az érintetti jogokról.

13.5. Az adatkezelés időtartama

Az ajándékutalvány átadásával kapcsolatos, számviteli bizonylat részét képező adatokat az adatkezelők a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi határidőig őrzik meg.

Az ajándékutalvány átadásának megszervezéséhez kapcsolódó, de számviteli bizonylat részét nem képező adatokat az adatkezelők az esemény lezárását és az ajándékutalványok átadásának elszámolását követően, legfeljebb [X] hónapon belül törlik.

13.6. Átvételi elismervény javasolt tartalma

Az ajándékutalvány átadásáról készült átvételi elismervény legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a bizonylat megnevezése;
- a bizonylat sorszáma vagy egyedi azonosítója;
- az átadó szervezet neve, székhelye és adószáma;
- az átadást végző személy neve;
- az átvevő neve;
- az átvevő lakcíme;
- az átadott ajándékutalvány megnevezése;

- az ajándékutalvány névértéke;
- az ajándékutalvány darabszáma;
- az ajándékutalvány sorszáma vagy egyedi azonosítója, ha van;
- az átadás jogcíme;
- az átadás dátuma és helye;
- az átvevő nyilatkozata az átvételről;
- az átvevő aláírása;
- az átadó aláírása.

14. Adattakarékosság és szükségesség

Az adatkezelők kizárólag olyan személyes adatokat kezelnek, amelyek az adott adatkezelési cél eléréséhez szükségesek és arányosak.

A közösségi gyűlés szervezéséhez szükséges adatok körét az adatkezelők úgy határozzák meg, hogy azok alkalmasak legyenek a jelentkezés feldolgozására, a kapcsolattartásra, a résztvevői kör kialakítására, az esemény lebonyolítására és az esetleges juttatások elszámolására, de ne eredményezzenek indokolatlan vagy túlzott adatkezelést.

Az adatkezelők különösen törekednek arra, hogy okmányszámot, okmánymásolatot, egészségügyi adatot vagy más érzékeny adatot csak akkor kezeljenek, ha az feltétlenül szükséges, és az adatkezelés megfelelő joggalappal rendelkezik.

15. Adattovábbítás, címzettek, adatfeldolgozók

Az adatkezelők a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési célok megvalósításához szükséges személyek és szervezetek részére teszik hozzáférhetővé.

A személyes adatokhoz hozzáférhetnek különösen:

- az adatkezelők kijelölt munkatársai;
- a közösségi gyűlés szervezésében részt vevő, megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek;
- a könyvelési, számviteli vagy pénzügyi feladatokat ellátó személyek vagy szervezetek, kizárólag az ajándékutalvány elszámolásához szükséges adatok tekintetében;
- az étkezésszervezésben közreműködő szolgáltató, kizárólag az étkezés biztosításához szükséges adatok tekintetében;
- jogszabály alapján eljáró hatóságok, amennyiben az adattovábbítás jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelők adatfeldolgozót csak akkor vesznek igénybe, ha az adatfeldolgozó megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági garanciákat nyújt, és vele az adatkezelők a GDPR szerinti adatfeldolgozói megállapodást kötnek.

16. Harmadik országba történő adattovábbítás

Az adatkezelők a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítják.

Amennyiben a jövőben olyan szolgáltató igénybevételére kerülne sor, amely harmadik országba történő adattovábbítással jár, az adatkezelők az érintetteket erről előzetesen tájékoztatják, és biztosítják a GDPR szerinti megfelelő garanciákat.

17. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelők megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaznak a személyes adatok biztonsága érdekében.

Az adatkezelők különösen gondoskodnak arról, hogy:

- a személyes adatokhoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá;
- az adatok kezelése célhoz kötötten történjen;
- a hozzáférések korlátozottak és ellenőrizhetők legyenek;
- a papíralapú dokumentumokat zárt, illetéktelenek számára nem hozzáférhető helyen tárolják;
- az elektronikus adatokat megfelelő jogosultságkezeléssel, jelszavas védelemmel vagy más biztonsági megoldással védjék;
- az adatokat az adatkezelési idő lejártával töröljék, anonimizálják vagy megsemmisítsék.

18. Az érintettek jogai

Az érintettet a GDPR alapján az alábbi jogok illetik meg:

18.1. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arról, hogy az adatkezelők kezelik-e a személyes adatait, és ha igen, jogosult megismerni az adatkezelés főbb körülményeit.

18.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését, illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

18.3. Törléshez való jog

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, az érintett visszavonta hozzájárulását, az adatkezelés jogellenes, vagy a törlést jogszabály írja elő.

A törléshez való jog nem alkalmazható, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez, jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

18.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, ha vitatja az adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, de nem kéri az adatok törlését, az adatkezelőknek már nincs szükségük az adatokra, de az érintett jogi igény érvényesítéséhez kéri azok megőrzését, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

18.5. Adathordozhatósághoz való jog

Hozzájáruláson alapuló, automatizált módon végzett adatkezelés esetén az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve kérje azok másik adatkezelő részére történő továbbítását.

18.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásán, közhatalmi jogosítvány gyakorlásán vagy jogos érdeken alapul.

18.7. Hozzájárulás visszavonása

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

19. Érintetti kérelmek benyújtása

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét az alábbi elérhetőségek bármelyikén benyújthatja:

- bp18@dataprotection.eu
- info@urbanlab.hu

Az adatkezelők az érintetti kérelmeket a GDPR-ban meghatározott határidőn belül megvizsgálják és megválaszolják.

20. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése során jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, jogosult az adatkezelők adatvédelmi tisztviselőihez fordulni.

Az érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 1 391 1400

Honlap: www.naih.hu

Az érintett jogosult továbbá bírósághoz fordulni. A pert az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

21. Hozzájárulási nyilatkozatok javasolt szövegei

21.1. Regisztrációs adatkezelési hozzájárulás

„Hozzájárulok ahhoz, hogy Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal és az InnoK Tudásmenedzsment Intézet Nonprofit Kft. a közösségi gyűlésre történő jelentkezésem feldolgozása, a résztvevői kör kialakítása, a kapcsolattartás és az esemény megszervezése céljából kezelje az általam megadott személyes adatokat. Kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem és annak tartalmát tudomásul vettem.”

21.2. Étkezésszervezési külön hozzájárulás

„Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelők az általam megadott ételérzékenységre, ételallergiára vagy speciális étrendre vonatkozó adatot a közösségi gyűlés étkezésszervezése céljából kezeljék. Tudomásul veszem, hogy ezen adat megadása önkéntes, és azt az adatkezelők kizárólag az esemény lebonyolításához szükséges ideig kezelik.”

21.3. Hírlevél-hozzájárulás

„Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelők a részemre e-mail útján hírlevelet küldjenek a kutatás eredményeiről, a közösségi gyűléshez kapcsolódó információkról, a részvételi folyamatokról, valamint a kerület eseményeiről. Tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.”

21.4. Ajándékutalvány átvételével kapcsolatos nyilatkozat

„Tudomásul veszem, hogy amennyiben ajándékutalványban részesülök, az adatkezelők az ajándékutalvány átadásának dokumentálása, az átadás igazolása, az esetleges visszaélések megelőzése, valamint a számviteli és jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából kezelik az átvételi elismervényen szereplő személyes adataimat. Tudomásul veszem, hogy személyazonosságomat az átadáskor személyazonosító okmány bemutatásával ellenőrizhetik, azonban az okmány számát nem rögzítik, és az okmányról másolatot nem készítenek.”

22. Átvételi elismervény minta ajándékutalvány átadásához

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY AJÁNDÉKUTALVÁNY ÁTADÁSÁRÓL

Bizonylat sorszáma: [●]

Átadó szervezet neve: [●]

Székhelye: [●]

Adószáma: [●]

Átadást végző személy neve: [●]

Átvevő neve: [●]

Átvevő lakcíme: [●]

Az átadott ajándékutalvány megnevezése: [●]

Utalvány kibocsátója / típusa: [●]

Utalvány sorszáma vagy azonosítója: [●]

Darabszám: [●]

Névérték: [●] Ft

Összes érték: [●] Ft

Az átadás jogcíme: közösségi gyűlésen való részvételhez kapcsolódó ajándékutalvány / részvételi kompenzáció.

Alulírott átvevő kijelentem, hogy a fent megjelölt ajándékutalványt a mai napon átvettem.

Kelt: [település], 2026. [hónap] [nap]

Átvevő aláírása: _____

Átadó aláírása: _____

23. Záró rendelkezések

Jelen adatkezelési tájékoztató a hatálybalépés napjától alkalmazandó.

Az adatkezelők fenntartják a jogot arra, hogy jelen tájékoztatót jogszabályváltozás, az adatkezelési folyamatok módosulása, új adatkezelési cél bevezetése vagy más indokolt körülmény esetén módosítsák.

A módosított adatkezelési tájékoztatót az adatkezelők az érintettek számára hozzáférhetővé teszik.